

**違法伐採対策推進国際セミナー準備スケジュール(案)**

平成 18 年 12 月中下旬	招待者人選決定 講演報告書作成依頼 (1 月 下旬 締め切り)
平成 19 年 1 月 上旬 下旬	一般への周知広告・事前登録開始 ポスターセッション参加決定 講演報告書提出、和文への翻訳
2 月上旬	講演報告書印刷依頼
2 月下旬	下旬国際セミナー開催

**違法伐採対策推進国際セミナー準備体制(案)****1 実行委員会**

招待者の決定、討議の内容など国際セミナーの実施に必要な事項を審議する。

**2 技術支援委員**

ガイドラインに沿って報告と討議が行われるよう、報告者に対して報告内容についての助言をするとともに、翻訳作業を監修し、討議におけるコメンテーターとなる。  
(実行委員の学識経験者を中心に分担してお願いしたい)

違法伐採対策国際セミナー準備スケジュール（案）

	11月	12月	1月	2月
	11/20WG	12/11 実行委員会		
運営のための会議	○	○		○
サブスタンス				
招待者の人選・招待	○			
推薦依頼	←————→			
招待者決定		○		
招待状の発出		○		
発表内容の調整・確定				
様式の検討	←————→			
報告作成依頼		○		
報告原稿作成		←————→		
報告原稿提出			○	
国内担当者体制				
人選依頼	○			
体制決定		○		
打ち合わせ			○	
報告者との調整				
併催行事 A の決定				
基本仕様検討				
作成依頼		○		
原稿作成		←————→		
英文原稿			○	
和文原稿			○	
ポスター制作			←————→	
併催行事 B (国内)			←————→	
ロジ				
業者の選定	○			
広報				
合法木材ナビ告知	○			
国内向け新聞広告			○	
会場のプラン			○	
事前登録			○	←————→

当日  
2/26-27